**П Р О Г Р А М А**

**діяльності Малостидинської сільської ради по соціально-економічному**

**розвитку ради на 2018 рік**

Законодавчою та методичною основою розробки Програми соціально-економічного розвитку сільської ради на 2018 рік» є Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державні адміністрації», «Про службу в органах місцевого самоврядування» та Регламентів роботи районної та сільської ради.

Програма ґрунтується на аналізі соціально-економічного розвитку у 2017 році та прогнозних тенденціях на 2018 рік господарського комплексу сільської ради.

Метою впровадження Програми – 2018 року є поліпшення добробуту населення, забезпечення належних умов життєдіяльності.

**СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНА ХАРАКТЕРИСТИКА МАЛОСТИДИНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

**І – ЗАГАЛЬНИЙ ОПИС**

**1.1 Сучасний стан розвитку території сільської ради станом на 01.01.2018:**

- промисловість – відсутня

- сільське господарство: ФГ «ВС», ФГ «БЕРІЗКА»,

* земельний фонд: Всього земель : 4894.00га.
* в т. ч. с/г угіддя – 3066.00 га.
* мінерально-сировинні ресурси – відсутні
* транспортне сполучення : відстань до районного центру – 30 км.

до обласного центру – 70 км.

* соціальна сфера : Загальноосвітня школа -1,

клуби – 1, БК-1 ,ФАПИ- 2,

* кількість дворів: всього- 284

в т. ч. с.Малий Стидин -,225 с.Майдан - 59

- чисельність населення - всього – 845 чол.,

в т.ч. працездатного віку : 504 чол.

- чисельність працюючого населення: 227 чол.

- кількість безробітних : 15 чол.

- працювали на громадських роботах 4

- демографічна ситуація: померло – 19 чол.

народилося – 7 чол.

-стан доріг, вулиць, мостів: протяжність доріг – 13.3 км.

протяжність вулиць – 30 км.

**ІІ - ОСНОВНІ НАПРЯМКИ РОЗВИТКУ**

**2.1 Основні показники виробничих підприємств розташованих на**

**територіі сільської ради на 2018 рік**

1. пп. Нагорна Тамара Іванівна – цех по наданню ритуальних послуг

**2.2 Сільське господарство**

1. Сільськогосподарськи підприємства та фермерські господарства:

ФГ «Берізка» : закріплено землі– 19,9 га, спеціалізація-рослинництво(зернові),

Наявна техніка -0 трактор,

чисельність працюючих- 1 чол.,

заключено договорів оренди на земельні частки (паї)-0

ФГ«ВС»: закріплено землі– 0 га, спеціалізація-тваринництво,

наявне поголів’я- 15 наявна техніка: 0-

чисельність працюючих- 1 чол.,

заключено договорів оренди на земельні частки (паї)-0

2. Наявність поголів’я в господарствах населення : ВРХ – 251, корів – 237, свині- 339, вівці- 2 кози- 0, коні- 113, птиця -2147, кролі- 28.

3. Наявність техніки в господарствах населення: трактори- 17, міні-трактори-0, вантажні автомобілі -2, зернокомбайни-4.

4. Заготівля молока в підсобних господарствах населення :

**Всього -481.7 Рихальський завод сухого молока –164.1**

**ТОВ «Бімол» - 142.7 т.**

**Рожище – 52.3 т.**

**Дубно-молоко – 122.6т.**

* 1. **Торгівля**

1. Кількість об’єктів підприємницької діяльності, що здійснюють торгівлю-6

Із них споживчої кооперації: с.М.Стидин - магазин 0

Кількість працюючих – 0 чол.

Приватні підприємці: - с.М.Стидин Магазин пп.Добриднік М.П.

Магазин пп.Корнійчук М.В.

Магазин пп.Вітошко В.Р.

Магазин ППМаксимчук І.А.

с.Майдан – магазин пп Киріши С.В.

магазин пп.Добриднік М.П.

Кількість працюючих 9 чол.

* 1. **Платні послуги**

Платні послуги не надаються

* 1. **Розвиток житлово-комунального господарства**

**Житлове будівництво**

1.Введення в дію житлових будинків громадянами за рахунок власних коштів: - 0

2. Спорудження житлових будинків за рахунок кредитів фондів підтримки індивідуально-житлового будівництва на селі та молодіжного:

- кількість будинків – 0,

- загальна площа, кв.м. – 0

3. Видано рішень про дозвіл на будівництво житлових будинків -0

4. Будівництва соціально-культурних установ – немає.

5. Будівництво інших об’єктів:- немає

-

**Комунальне господарство та благоустрій**

* протяжність доріг 13.3 км.
* протяжність вулиць 30 км.
* забезпеченість будинків водопостачанням – 15 будинків,
* газопостачання 0 будинків.

Озеленено вулиці сіл сільської ради ,ліквідовано несанкціоновані сміттєзвалища, впорядковано пам’ятник загиблим односельчанам, та воїнам УПА в Урочищі «Гутвин»

* 1. **Підприємництво**

1. Кількість суб’єктів підприємницької діяльності-12

Із них : фізичних осіб – 7,

юридичних осіб – 5.

**2.7** **Транспортне сполучення** .

Кількість рейсів пасажирського транспорту , які перевозять громадян сільської ради до районного та обласного центру задовольняє жителів підвідомчої території

* 1. **Зв’язок**

1. Телефонізація житлових будинків- 2
2. Кількість встановлених телефонів на початок року -0
3. Кількість радіоточок- 2
   1. **Гуманітарна сфера**
4. Освіта : 1-загальноосвітня школа (с.М.Стидин) ,
5. Охорона здоров’я : 2- ФАПИ (с.М.Стидин с.Майдан,

3. Культура: 1 – клуб (с. Майдан).

1-будинок культури( с.М.Стидин)

1. Підтримка сімей, дітей та молоді :

**3. Забезпечення паливом установ та організацій на 2016-2017 роки.**

1.Забезпеченість та потреба в паливі в розрізі бюджетних установ.

Сільська рада : дрова-6 м3. потреба - 6

ФАПИ : дрова- 12 м3. 12

Клуб: дрова- 6 м3. 6

**ІІІ – БЮДЖЕТ ТА ФІНАНСИ ( 2018р.)**

# Надходження власних коштів - 366025 тис.грн.

# Отримання субвенцій, дотацій – 214600 тис.грн.

# Використання коштів – 580625тис.грн.

**ПРОГРАМА ДІЯЛЬНОСТІ**

1.**СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ТА СОЦІАЛЬНИЙ РОЗВИТОК.**

1. Поновлювати банк даних одиноких престарілих громадян, малозабезпечених сімей, інвалідів, учасників бойових дій, учасників війни, вдів, дітей війни тощо.

Постійно Соціальний працівник, секретар с-р

1. Поновлювати банк даних дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, неблагополучних сімей, дітей-інвалідів.

Постійно Соціальний фахівець, секретар с-р

1. Організовувати догляд за одинокими престарілими, що потребують сторонньої допомоги працівниками соціальної служби територіального центру.

Постійно Соціальні працівники

1. Вишукувати кошти для надання спонсорської допомоги одиноким престарілим та інвалідам

По мірі можливості і потреби Сільський голова

1. За рахунок громадських робіт надавати одиноким престарілим , інвалідам допомогу в обробітку городів, заготівлі дров, підготовці житла до зими.

По мірі можливості і потреби Сільський голова

Соціальний працівник

1. Малозабезпеченим та багатодітним сім’ям надавати допомогу в оформленні документів для отримання державної соціальної допомоги, субсидій.

По мірі потреби Соціальний працівник

1. Забезпечувати регулярний підвіз школярів с.Майдан до місця навчання та додому.

Постійно Дирекція школи

1. Забезпечувати школярів Малостидиснької ЗОШ здешевленим харчуванням, для чого організувати вирощування сільськогосподарських культур.

Постійно Дирекція школи

1. Забезпечення соціально-культурні заклади паливом на зимовий період.

Ш квартал Сільський голова

Потреба коштів 1.5 тис.грн. Завідуючі установами

1. Проведення поточних ремонтів соцкультзакладів.

П півріччя Сільський голова

Потреба коштів – 2 тис.грн. Завідуючі установами

1. Організація медичного огляду школярів.

Щороку Зав. ФАПами

Дирекція школи

**П. ОХОРОНА ДОВКІЛЛЯ. САНІТАРНА РОБОТА**.

1. Постійно проводити роботу по благоустрою населених пунктів, кладовищ.

Постійно Сільський голова

1. Проводити роботу по впорядкуванню існуючих сміттєзвалищ, ліквідації стихійних смітників.

Постійно Сільський голова

Потреба в коштах - біля 1тис..грн.

**Ш.ПРОТИПОЖЕЖНА БЕЗПЕКА**.

1. Налагодити навчання керівників установ, громадян з дотримання правил пожежної безпеки.

Згідно графіку та плану Сільський голова

Члени добровільних дружин

Відповідальні за пожежну безпеку

1. Утримувати мотопомпи в постійній готовності

Постійно Сільський голова

Потреба в коштах 1000 грн. Головний бухгалтер

1. Заходи пожежної безпеки на підвідомчій території розглядати на сесіях сільської ради.

Щорічно Сільський голова

**1У.СІЛЬСЬКЕ ГОСПОДАРСТВО ТА ЗЕМЕЛЬНІ РЕСУРСИ.**

1. Забезпечувати 100% розрахунки з власниками земельних паїв за оренду.

Постійно Орендодавці

Землевпорядник

1. Організувати належну роботу пунктів прийому молока в населених пунктах.

Постійно Сільський голова

Приймальники молока

1. Вирішувати питання забезпечення пасовищами для ВРХ, що є у господарствах жителів сіл підвідомчої території.

По мірі потреби Сільський голова

Землевпорядник

**У. БЮДЖЕТ І ПОДАТКИ**.

1. Забезпечувати виконання доходної частини сільського бюджету.

Постійно Сільський голова

Гол. бухгалтер

1. Вживати заходи до власників сільськогосподарської техніки, що надають послуги населенню, щодо реєстрації їх як суб’єктів підприємницької діяльності.

Постійно ДІП

1. Повідомляти податкову інспекцію в Костопільському районі про діяльність тих, хто скуповує на території ради сільськогосподарську продукцію для перепродажу, проводить несанкціоновану торгівлю.

Постійно Сільський голова

**УІ. БУДІВНИЦТВО**.

1. Спільно з Райавтодором спланувати та провести ряд заходів з ремонту автобусних зупинок та дорожніх знаків.

Липень-серпень 2018 р. Сільський голова

1000 грн.

1. Вирішити питання ремонту доріг та вулиць населених пунктів.

100.00 тис.грн Сільський голова

Кошти державної субвенції

Ремонт вулиць : Молодіжна , Липненська

3.. Сприяти громадянам в отриманні пільгових кредитів для будівництва власного житла.

По мірі потреби Сільський голова

4.. Забезпечити прийняття закінчених будівництвом житлових будинків в експлуатацію державною комісією.

По мірі закінчення будівництва Сільський голова

5.Вирішити питання коректування генпланів забудови населених пунктів.

При наявності коштів Сільський голова

Потреба в коштах - 200 тис.грн. , з державного бюджету, сільського

6. Капітальний ремонт покрівлі адмінприміщення сільської ради

Потреба в коштах 100 тис. грн. При наявності коштів та допомогі районного бюджету.

**УП. КУЛЬТУРА І СПОРТ**.

1. Забезпечити роботу установ культури з проведення масових заходів: звітних концертів, „Свята села”, спортивних заходів.

Постійно Сільський голова

КДК

1. Сприяти прийманню участі колективів художньої самодіяльності в районних культурно-мистецьких заходах, Козацьких забавах тощо.

По мірі проведення Сільський голова

Потреба в коштах – 1 тис.грн. Головний бухгалтер

Культпрацівники, добровільні кошти населення

1. Сприяти участі команд у спортивних змаганнях, першості по футболу та волейболу.

По мірі проведення Сільський голова

Потреба в коштах 0.5 тис. грн.

**УШ. ДИТЯЧА БЕЗДОГЛЯДНІСТЬ І ПРАВОПОРЯДОК.**

1. Організувати чергування працівників формування з охорони громадського порядку та працівника по роботі з молоддю в місцях масового відпочинку молоді. Активізувати роботу громадського формування.

Постійно Сільський голова

1. Домогтися, щоб дільничний інспектор РВУ МВС разом з громадським помічниками щоденно перебував на закріпленій за ним території для проведення профілактичної роботи серед правопорушників.
2. Взяти на облік громадян, що проживають на підвідомчій території, схильних до правопорушень.

Постійно Сільський голова

ДІП

1. Заслуховувати на сесії сільської ради дільничного інспектора та громадським помічників дільничного про їх роботу по профілактиці злочинності та дотримання законності і правопорядку.

Згідно плану Сільський голова

Дільничний поліції

**1Х. ЗАЙНЯТІСТЬ НАСЕЛЕННЯ**.

1. Розглядати на сесії сільської ради питання зайнятості населення.

Щорічно Сільський голова

1. Запрошувати на сходи громадян директора або працівників районного центру зайнятості.

Постійно згідно плану

проведення сходок Сільський голова

1. Залучати до оплачуваних громадських робіт безробітних для проведення благоустрою кладовищ, населених пунктів, ремонту соцкультзакладів, надання допомоги одиноким престарілим та людям похилого віку.

Постійно Сільський голова

Потреба в коштах з держбюджету

біля 10 тис. грн..

**Х. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА ВИКОНКОМУ.**

1. Скласти щомісячні плани роботи виконкому та особистий план роботи сільського голови та секретаря ради.

Постійно Сільський голова

Секретар виконкому

1. Розмежовувати прийняття рішень виконкому та сесією сільської ради (згідно визначених повноважень).

Постійно Сільський голова

Сільський голова Л.А.Король